

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа №2»)

Согласовано

Председатель профсоюза  
Касимова Г.Г.

Утверждаю

Директор С.А. Миронов

Приказ № 140-0  
от 16 08 2014 г.



**Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МБОУ «Балезинская средняя школа №2»**

**1. Общие положения:**

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Балезинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) регламентирует процедуру и формы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Под аттестацией педагогических работников в настоящем Положении понимается процедура, включающая проведение экспертной оценки (экспертизы) профессиональной деятельности аттестуемого и принятие решения аттестационной комиссией о соответствии или несоответствии занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.26, п.4), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами школы.

1.5. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации образовательного учреждения и наиболее авторитетных педагогов, в количестве не менее пяти человек. В комиссию в обязательном порядке включаются руководитель организации, представитель профсоюза и педагоги-предметники для всестороннего анализа деятельности учителя и ее объективной оценки. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ОУ.

1.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.8. Аттестации не подлежат:

- учителя, которые имеют первую или высшую категории;
- работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- преподаватели, которые из-за болезни отсутствовали на рабочем месте дольше



четырёх месяцев.

1.9. Основанием для проведения аттестации является представление директора школы (далее - представление).

1.10. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.11. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

1.12. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.13. Работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности.

## **2. Организация работы школьной аттестационной комиссии:**

2.1. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности работников ОУ;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультационную помощь аттестуемым работникам ОУ;
- изучать и внедрять опыт работы районных аттестационных комиссий.
- обобщать итоги аттестационной работы с работниками ОУ.

2.2. С целью определения уровня профессионализма работника и его соответствии занимаемой должности аттестации проводятся по инициативе администрации.

2.3. Сроки прохождения для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

2.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

2.5. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена приказом директора школы.

2.6. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии,



не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

2.9. В аттестационный лист работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.10. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагог не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. В случае признания работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Права школьной аттестационной комиссии.**

3.1. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

- привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности работника специалистов соответствующей предметной области, методистов.

- осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности.

- представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директором ОУ.

### **4. Контроль деятельности аттестационной комиссии.**

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.