

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа №2»)

Принято  
решением педагогического  
совета  
Протокол № 14  
от «29» 08 2014г.

Утверждаю  
Директор С.А. Миронов  
Приказ № 240/0  
от «26» 08 2014г.



## Положение о методическом совете образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОО и настоящим положением.

### 2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в педагогическом процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать и внедрять в практику школы ценный опыт.
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие педагогического процесса в учреждении и работы учителя.
- Анализировать и контролировать ход и результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учителей и

учащихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и контролировать реализацию этих предложений.

- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, формированию устойчивого нравственного поведения учащихся, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- Оказывает поддержку молодым педагогам в реализации образовательных программ и помощь в подготовке к повышению квалификации.
- Осуществляет контроль в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Участвует в разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.
- Осуществляет организацию проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и т.д.
- Принимает участие в обсуждении рабочих программ и рекомендации их педсовету для обсуждения и утверждения.
- Осуществляет анализ и дает рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.
- Определяет направления работы школы молодого учителя и наставничества.
- Участвует в обсуждении деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоении категорий, представлении к званиям, наградам и другим поощрений.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор образовательной организации;
- заместители директора образовательной организации (по УВР и ВР);
- руководители ШМО;
- учителя-новаторы;
- учителя, имеющие высокие достижения в работе;
- председатель методического совета;
- секретарь методического совета.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе утвержденного плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 4 раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за неделю до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

### **Методический совет и администрация:**

6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению профессиональной компетентности членов методического совета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **Методический совет и педагогический совет:**

6.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет учителей об их участии в работе методического совета.

## **7. Документация методического совета**

7.1. К документации методического совета относятся:

- План заседаний на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета