

101

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа №2»)

Принято  
решением педагогического  
совета  
Протокол № 14  
от «29» 08 2014г.

Утверждаю  
Директор С.А. Миронов  
Приказ № 240-0  
от «26» 08 2014г.



## Положение о логопедическом пункте МБОУ «Балезинская средняя школа №2»

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Балезинская средняя школа №2», реализующем общеобразовательную программу среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (Извлечение);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников (Извлечение);
- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа №2».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

–обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Учреждения;

–своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;



- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учащимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности логопедического пункта**

#### 3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение учениками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

#### 3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

#### 3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

### **4. Порядок комплектования и организация деятельности логопедического пункта**

4.1. На логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: фонетико - фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. (Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова).

4.3. В первую очередь в Логопункт зачисляются обучающиеся недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.4. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети



с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников (учащихся), нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Основанием для зачисления в Логопункт учеников, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является соглашение родителя (законного представителя).

4.6. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.7. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.8. Наличие у воспитанников, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.9. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учеников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **5. Организация коррекционной работы логопедического пункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность подгруппового занятия составляет 30-35 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития (Письмо Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2 )



Речевое нарушение	Количество занятий в неделю		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2-3	до 3
ФФНР	2-3	1-2	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

## 6. Участники коррекционной работы логопедического пункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Список обучающихся, имеющих нарушения развития устной и письменной речи  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата обследования	Успеваемость по русскому языку	Заключение учителя- логопеда	Примеч

### Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
  - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
  - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
  - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
  - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).



Согласие родителей  
(законных представителей) обучающегося на логопедическое обследование

Я \_\_\_\_\_  
даю согласие на логопедическое обследование моего ребенка и проведение с ним  
коррекционно-развивающей работы.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_