

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Балезинская средняя школа №2»)

Принято:
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 13 от 05.05.2025г.

Рассмотрено на
Совете школы
Протокол заседания
№ 4 от 06.05.2025г.



Утверждаю:
Директор
С.А. Миронов
Приказ № 226а-ОД
от 06.05.2025г.

**Положение
об организации работы общественного наркологического поста.**

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост, ОНП) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Закона Удмуртской Республики от 6.06.2011 №34-РЗ «О профилактике алкогольной, наркотической и токсической зависимости в Удмуртской республике» и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: медицинский работник, педагог - психолог, инспектор по делам несовершеннолетних подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Балезинскому району, члены родительского комитета общеобразовательного учреждения. В состав ОНП могут входить педагоги, представители администрации общеобразовательного учреждения и совета обучающихся общеобразовательного учреждения. Состав ОНП формируется в количестве не менее 5 человек

1.3. Руководителем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.4. Состав Наркопоста, распределение обязанностей между членами ОНП согласовывается администрацией общеобразовательного учреждения и утверждается директором.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями.

3.6. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Полномочия Наркопоста

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (раз в четверть) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.6. ОНП взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации МО «Балезинский район», организациями дополнительного образования детей, здравоохранения,

социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, учреждениями, ведущими работу с детьми и молодежью, правоохранительными органами, общественными организациями.

4.7. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

5.1. Отчет о проводимой работе по вопросам профилактики алкогольной, наркотической и токсической зависимости, оформленный в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, ежеквартально не позднее 10 числа следующего месяца отчетного периода предоставляются общеобразовательным учреждением в Управление образования Администрации МО «Балезинский район».

5.2. В пакет документов Наркопоста входят:

- приказ о создании ОНП, его составе;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования

Приложение №1

к Положению

Отчет

о проделанной работе по вопросам профилактики алкогольной, наркотической и токсической зависимости

1. Наименование образовательного учреждения;

2. Наименование и количество мероприятий, направленных на профилактику алкогольной, наркотической и токсической зависимости среди обучающихся, с указанием представителей других министерств и ведомств (в соответствии с пунктом 8 Положения);

3. Наименование и количество мероприятий, направленных на информационную поддержку родителей (законных представителей) и педагогического состава образовательного учреждения по вопросам профилактики алкогольной, наркотической и токсической зависимости;

4. Количество детей, направленных на консультацию к врачу наркологу, индивидуальная профилактическая работа с данными детьми;

5. Количество детей, посетивших врача-нарколога.

Приложение №2

к Примерному положению

Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике алкогольной, наркотической и токсической зависимости в образовательном учреждении

Дата проведения мероприятия	Наименование и форма мероприятия	Охват, количество участников	Ответственные лица

Приложение №3
к Примерному положению

Журнал по учету индивидуальной профилактической
работы с несовершеннолетними

Дата	ИО обуч- ся	До машний адрес	Тема и цель индивидуальной профилактической работы, первично и вторично проведенные беседы	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Согласие родителей, законных представителей на индивидуальную работу (беседу)