

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Балезинская средняя школа №2»)

ПРИКАЗ

От 06.03.2023г.

№ 65 – О

Об организации приема детей в 1 класс в 2023 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 748 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного приема детей в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на 2023-2024 учебный год в следующие сроки:
 - первый этап приемной кампании: 22.03.2023г – 30.06.2023;
 - второй этап приемной кампании: 06.07.2023г – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023г.
2. Утвердить персональный состав комиссии по зачислению детей в 1 класс:
Председатель: Владыкина А.Л., заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Власова Т.Г., заместитель директора по ВР, Хамитова О.М.,
руководитель кафедры учителей начальных классов, Касимова Г.Г., председатель проф.комитета.
3. Ответственная за прием заявлений при личном обращении родителей, законных представителей: Симанова Е.Н., секретарь учебной части.
4. Ответственный за прием заявлений в электронном виде от родителей, законных представителей: Иванов Г.М.
5. Утвердить перечень документов, необходимых для поступления в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год:
 - 5.1. **Личное заявление родителей (законных представителей)**, в котором указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка (заполняется в день обращения).

5.2. Помимо заявления предоставляются следующие документы:

- Оригинал и копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка.
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- Оригинал и копию СНИЛС ребёнка (для заполнения электронного журнала).
- Оригинал и копию документа, подтверждающий права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Копия заключения ПМПК (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

6. Размещать информацию о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, начиная с 22 марта 2023 года. Ответственный: Иванов Г.М.

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем выдать документ - уведомление, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Определить количество мест для приема в первые классы на 2023-2024 учебный год: 40 человек, но не более 50.

10. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Владыкину А.Л.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink:
Vlad
Semen
Vlad

С.А. Миронов

Handwritten signature: А.А. Владыкина

Handwritten signature: Е.Н. Сиданова

Handwritten signature: Владыкина А.Л.