

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 06.10.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.А. Миронов

Приказ № 302 от 06.10.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|---------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |

| | | | | | |
|----|---|---|--|------------------|---|
| | | | системы наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Балезинская средняя школа №2» (издание приказа) | | |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) | до 10.10.2022 | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---------------|--|
| | | | <p>совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Формирование базы наставников | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | до 10.11.2022 | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной ,встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и | В течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |

| | | | наставляемого. | | |
|----|---------------------------|--|---|---|---|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. |
| | | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. | В течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы Миронов С.А. Куратор внедрения целевой модели наставничества Владыкина А.Л. | |